

# 中国社会科学院大学

社科（2019）大学网字2号

签发人：王新清

## 中国社会科学院大学电子邮件系统使用管理规范

（2019年4月18日校长办公会议通过）

为规范中国社会科学院大学电子邮件系统的使用管理，充分发挥电子邮件系统在教学、科研、管理以及学生对外交流、留学申请等方面的服务效能，依据国家有关法律、法规，结合我校实际情况，特制定《中国社会科学院大学电子邮件系统使用管理规范》。

1. 中国社会科学院大学电子邮件系统是使用学校域名（ucass.edu.cn）建设的专属邮件系统，简称为“社科大邮箱”，由网络中心负责建设与管理。

2. “社科大邮箱”面向在校师生及各部门提供服务，个人用户均可拥有1个“社科大邮箱”账号，各部门可根据工作需要申请1个或多个部门邮箱，申请后由网络中心统一开通。学生用户邮箱账号为学号，教职工用户邮箱账号为工号，初始密码为 Mail+身份证后六位（初始密码中的M要大写，密码如 Mail123456）。

3. 教职工离职时，到网络中心办理离职手续前，应提前整理好本人邮箱，下载所有邮件，及时变更以社科大邮箱注册的其他账号信息，

当在网络中心办理完离职手续后，邮箱管理员将进行邮箱销户处理并无法恢复。

4. 学生用户离开学校后原则上可以以校友身份继续使用社科大邮箱。如果国家或学校出台新的政策或规定，则按新的政策或规定执行。

5. “社科大邮箱”用户开通邮箱前须认真阅读《中国社会科学院大学电子邮件系统用户协议》（见附件 1），开通使用邮箱则视为认同此协议。“社科大邮箱”是中国社会科学院大学的身份象征之一，所有用户应自觉维护 ucass.edu.cn 域名的声誉。

6. 各部门申请部门邮箱须填写《中国社会科学院大学部门邮箱申请表》（见附件 2）。部门邮箱属于申请部门所有，部门负责人对邮箱的申请、使用负责，要求专号专用、专人管理，原部门邮箱管理员离职或离岗，部门必须指定新的邮箱管理员并进行管理权限移交。

7. 全校师生、各部门进行对外公务联络时应使用社科大邮箱（邮箱后缀为@ucass.edu.cn）；学校主站、各部门网站、学校相关网站如有需要应使用社科大邮箱；校内进行办公沟通时也应使用“社科大邮箱”作为主要沟通方式。

8. 个人邮箱仅限用户本人使用，用户须做好邮箱密码及信息的保密工作，禁止将邮箱以各种形式转让他人。邮箱开通后，应按照邮箱的密码规则进行密码设置；如忘记邮箱密码，可持有效身份证件到网络中心用户服务部办理密码重置手续。

9. 邮箱用户要及时清理垃圾邮件，对于来历不明的邮件不要随便

点击，如有账号被盗、不能正常收发邮件等异常状况时要及时反馈给  
网络中心。

中国社会科学院大学

(中国社会科学院研究生院)

2019年4月24日

## 附件 1

### 中国社会科学院大学电子邮件系统用户协议

#### 一、使用规则

用户使用邮箱传送的信息必须遵守国家的有关法律、法规和学校有关规定，包括刑法、国家安全法、保密法、计算机信息系统安全保护条例等，保护国家和学校的利益和安全。用户对自己的邮箱使用活动负完全的法律责任，不得使用此邮箱发送或传播以下信息：

- 1、反对宪法所确定的基本原则的；
- 2、危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
- 3、损害国家荣誉和利益的；
- 4、煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
- 5、破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；
- 6、散布谣言，扰乱学校正常办公教学秩序，扰乱社会秩序，破坏社会稳定；
- 7、散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
- 8、侮辱或诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- 9、进行商业广告活动和传送“垃圾邮件”的；
- 10、发送含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

如用户在使用中违反了国家相关法律法规和学校的相关规定，网络中心将有权停止对该用户提供社科大邮箱服务。

#### 二、免责说明

1、用户使用电子邮件传输涉及个人或他人隐私的信息，学校对用户邮件内容造成的后果不承担任何责任。您理解并同意，在使用本服务的过程中，可能会遇到网络信息或其他用户行为带来的风险，学校不对任何信息的真实性、适用性、合法性承担责任，也不对因侵权行为造成的损害负责。这些风险包括但不限于：

- (1) 来自他人匿名或冒名的含有威胁、诽谤、令人反感或非法内容的信息。
- (2) 遭受他人误导、欺骗或其他导致或可能导致的心理、生理上的伤害以及经济上的损失。
- (3) 其他因网络信息或用户行为引起的风险。

学校依据本协议约定获得处理违法违规内容的权利，该权利不构成学校的义务或承诺，学校不能保证及时发现违法行为或进行相应处理。

2、因发生不可抗拒原因而导致的邮件丢失或邮件不能送达，学校不承担由此对用户造成的一切损失。

不可抗力是指不能预见、不能克服并不能避免且对一方或双方造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、瘟疫流行和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。出现上述情况时，学校将努力在第一时间与相关单位配合，争取及时进行处理，但是由此造成的损失学校在法律允许的范围内免责。

在法律允许的范围内，学校对以下情形导致的服务中断或受阻不承担责任：

(1) 邮件系统受到计算机病毒、木马或其他恶意程序、黑客攻击的破坏。

(2) 用户的电脑软件、系统、硬件和通信线路出现故障。

(3) 用户操作不当或用户通过非我校授权的方式使用本服务。

(4) 其他无法控制或合理预见的情形。

3、发邮件前请认真核实收件人地址，对于因地址错误造成退信以及因此带来的损失由用户自行承担。在任何情况下，您不应轻信借款、索要密码或其他涉及财产的信息。涉及财产操作的，请一定先核实对方身份。

### **三、举报和申诉**

用户发现任何非法以及侵犯他人个人隐私或合法权益的信息后，可向邮件系统管理员进行举报申诉，管理员接到举报申诉后会尽快通知相关部门调查处理。

## 附件 2

### 中国社会科学院大学部门邮箱申请表

申请部门		邮箱管理人	
邮箱用户名			
邮箱用途			
使用期限	<input type="checkbox"/> 短期 年 月 日 ~ 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 长期使用		
部门意见	部门负责人签字:	部门盖章	年 月 日
备注			

#### 注意事项:

- 使用期限:** 如用于本部门的日常工作，需长期使用，请选择“长期使用”；如用于阶段性工作，请给出具体的起始时间，并于工作结束后 2 周内将邮箱中邮件导出，邮箱管理员将根据申请时间，适时删除邮箱账户，从而释放系统资源。如邮箱长期保留而不使用，可能会存在安全隐患，给学校和部门带来不必要的麻烦，同时也浪费了邮件系统的资源，请各部门根据实际工作需要申请邮箱。
- 邮箱密码设置:** 为提高密码的安全性，邮箱开通后请立即登录邮箱，并按照社科大邮箱的密码规则进行密码修改，以保障邮箱账号的安全。